

EMO



Hannover

The world of metalworking

Inhaltsverzeichnis

1. Ihre Ansprechpartner und Serviceeinrichtungen vor Ort	1-3
2. Unfallverhütung und Verhalten im Notfall	4
3. Transport- und Ausstellungsversicherung	5
4. Öffnungszeiten und geöffnete Eingänge	5
5. Verkehrsregelung	5
5.1. Einfahrtregelung zum Aufbau	6
5.2. Einfahrtregelung während der Laufzeit der Veranstaltung	6
5.3. Einfahrtregelung zum Abbau	6
5.4. Geöffnete Einfahrten im Auf- und Abbau	6
5.5. Allgemeines zum Fahrzeugverkehr auf dem Messegelände	6
6. Parken	7
7. Hinweise für den Aufbau	8
7.1. Anlieferung der Messegüter/ Exponate, Standbau, Maschinenaufstellung	8
7.2. Baustromversorgung und Elektroversorgung des Messestandes	8
7.3. Inbetriebnahme der Telekommunikationstechnik (Telefon-, Internet- und Faxanschlüsse)	9
7.4. Ende des Standaufbaus	9
8. Hinweise für den Abbau	9
8.1. Ende der Messe und Räumung der Stände	9
8.2. Zustellung des Leerguts	9
8.3. Außerbetriebnahme und Demontage von Elektro-, Druckluft- und Wasserinstallationen	9
8.4. Rückgabe von Telekommunikationseinrichtungen	9
8.5. Rückgabe von Mietmöbeln und Küchenausstattung	10
8.6. Bohrlöcher und Ankerbolzen	10
8.7. Abbauende/ Wiederherstellung der Standfläche	10
9. Logistik	10
9.1. Vollgutservice, Einsatz von Kränen, Gabelstaplern u. Ä.	10
9.2. Leergutservice	11
10. Vorfühmaterial, Betriebsmittel, Öle, Schmierstoffe u. Ä.	11
11. Verwendung von Druckgasflaschen und brennbaren Flüssigkeiten	12
12. Laseranlagen	13
13. Hinweise für die Entsorgung von Abfallstoffen	13
13.1. Entsorgung von festen Abfallstoffen	13
13.2. Entsorgung von flüssigen Abfallstoffen (Altöle, Emulsionen u. a.)	14
13.3. Abfuhr von Spänen und Schrott	14
14. Werbung	14
15. Arbeitszeiten und -genehmigungen	15
16. Standpersonal/Vermittlung von Arbeitskräften	15
17. Standparties/Abendveranstaltungen und Musik auf Ihrem Stand	15
18. Ausstellerabend	16
19. Weitere Services	16
19.1. Behindertengerechte Fahrzeuge	16
19.2. Raumvermietung	16
19.3. Pflanzen/Blumen	17

19.4.	Grafiken/Schriften	17
19.5.	Catering- und Getränkeservice	17
19.6.	Fotografen	20
19.7.	Internet-Lounge	20
19.8.	WLAN	20
19.9.	Elektronische Besucherinformation (EBi) und INTERNET	20
19.10.	Messekatalog	21
20.	Abrechnung	22
21.	Telefonverzeichnis	23-24

Allgemeines

Herzlich Willkommen zur EMO Hannover 2019!

Wir freuen uns, Sie als Aussteller begrüßen zu dürfen und möchten Sie gerne auf unseren **EMO Hannover Shop** und unsere **Technischen Richtlinien** hinweisen.

Alle Informationen rund um Ihren Messeauftritt finden Sie selbstverständlich auch im Internet unter www.emo-hannover.de. Dort erhalten Sie aktuelle Informationen zum Messe- und Rahmenprogramm, zu Öffnungszeiten und Eintrittspreisen, Unterkunftsmöglichkeiten, Bahn- und Flugverbindungen, Anreiseempfehlungen mit dem Auto sowie Informationen zum kulturellen Angebot in und um Hannover.

Die Technischen Richtlinien können vorab im Internet sowie vor Ort im EMO Generalkommissariat, im Aussteller Service Center im IC sowie in den Halleninspektionen jederzeit eingesehen werden.

Um eine reibungslose Messevorbereitung zu gewährleisten, prüfen Sie bitte vorab, ob alle Bestellungen aus dem Warenkorb im Bestellbestand Ihres EMO Shops vorliegen und die technischen Richtlinien beachtet worden sind. Bitte vergessen Sie nicht, die genehmigten Pläne für den Standbau und die Maschinenaufstellung zum Aufbau mitzubringen.

Wir wünschen Ihnen einen angenehmen Aufenthalt in Hannover und eine erfolgreiche Messeteilnahme.

Ihr EMO Team

NEU in 2019



Veranstaltungsende und Abbaubeginn

Veranstaltungsende und somit Abbaubeginn ist Samstag, 21. September 2019, 16:00 Uhr. Der Abtransport von Ausstellungsgütern sowie der Abbau von Ständen vor Schluss der Veranstaltung ist nicht gestattet (siehe Teilnahmebedingungen, Artikel IV, § 19).

1. Ihre Ansprechpartner und Serviceeinrichtungen vor Ort

EMO Generalkommissariat

Leiter Generalkommissariat	Herr Christoph Miller	Tel.: +49 511 89-25001 Fax: +49 511 89-25077 c.miller@vdw.de
Leiterin Projekt DMAG	Frau Stefanie Maeckler	Tel.: +49 511 89-25030 Fax: +49 511 89-25077 stefanie.maeckler@emo-hannover.de
Leiter Technik	Herr Harald Windeler	Tel.: +49 511 89-25040 Fax: +49 511 89-25077 harald.windeler@emo-hannover.de

VDW Projektreferenten

Halle 2	Herr Christoph Miller	Tel.: +49 511 89-25001 Fax: +49 511 89-25077 c.miller@vdw.de
Hallen 3, 4, 5	Herr Michael Jestädt	Tel.: +49 511 89-25027 Fax: +49 511 89-25088 m.jestaedt@vdw.de
Hallen 6, 7, 8	Frau Stephanie Simon	Tel.: +49 511 89-25023 Fax: +49 511 89-25088 s.simon@vdw.de
Halle 11	Frau Verena Frenkler	Tel.: +49 511 89-25024 Fax: +49 511 89-25088 v.frenkler@vdw.de
Hallen 12, 13, 27	Herr Joachim C. Onnen	Tel.: +49 511 89-25028 Fax: +49 511 89-25088 j.onnen@vdw.de
Hallen 9, 14/15, 16, 25	Frau Vibeke Hoffmann	Tel.: +49 511 89-25021 Fax: +49 511 89-25088 v.hoffmann@vdw.de
Hallen 17, 26	Herr Martin Göbel	Tel.: +49 511 89-25022 Fax: +49 511 89-25088 m.goebel@vdw.de

Technische Ansprechpartner

Halle 2	Herr Harald Windeler	Tel.: +49 511 89-25040 Fax: +49 511 89-25077 harald.windeler@emo-hannover.de
Hallen 3, 4, 5	Frau Katrin Hüttler	Tel.: +49 511 89-25048 Fax: +49 511 89-25088 katrin.huettler@emo-hannover.de
Hallen 6, 7, 8	Herr Andreas Wruck	Tel.: +49 511 89-25029 Fax: +49 511 89-25088 andreas.wruck@emo-hannover.de
Hallen 11, 12, 27	Herr Matthias Rohweder	Tel.: +49 511 89-25042 Fax: +49 511 89-25088 matthias.rohweder@emo-hannover.de
Hallen 9, 13, 14/15, Pavillons	Herr Christian Sator	Tel.: +49 511 89-25044 Fax: +49 511 89-25088 christian.sator@emo-hannover.de
Hallen 16, 17, 25, 26	Herr Andreas Kern	Tel.: +49 511 89-25046 Fax: +49 511 89-25088 andreas.kern@emo-hannover.de

Allgemeine Organisation

Herr Hinnerk Hillmann Tel.: +49 511 89-25050
hinnerk.hillmann@emo-hannover.de

Frau Andrea Peters Tel.: +49 511 89-25041
andrea.peters@emo-hannover.de

Frau Stefanie Kondla Tel.: +49 511 89-25051
stefanie.kondla@emo-hannover.de

Empfang

Frau Renata Cipelletti Tel.: +49 511 89-25025
renata.cipelletti@emo-hannover.de

Frau Alina Makowski Tel.: +49 511 89-25026
alina.makowski@emo-hannover.de

Presse

Herr Hartwig von Saß Tel.: +49 511 89-31155
hartwig.vonsass@messe.de

Frau Janina Schwarzkopf Tel.: +49 511 89-31203
janina.schwarzkopf@messe.de

Aussteller Service Center (ASC)

Vor und während der Messe stehen Ihnen kompetente Ansprechpartner des EMO Generalkommissariats und der Deutschen Messe im zentral gelegenen Aussteller Service Center im Informations-Centrum (IC), Räume 00.128-00.132, für Fragen rund um die Messe zur Verfügung.

Unsere Dienstleistungen:

- Standbau, Standtechnik und -ausstattung
- Kommunikationstechnik
- Reinigung, Abfallentsorgung
- Bewachung
- Ausstellerausweise, Fachbesuchertickets, Kataloge
- Parkausweise
-

Hotline: +49 511 89-30000

Öffnungszeiten vom 13.09. - 21.09.2019:

13.09.-14.09. 08:00 - 18:00 Uhr
15.09. 08:00 - 19:00 Uhr (letzter Aufbau-tag)
16.09.-20.09. 08:00 - 18:00 Uhr
21.09. 08:00 - 15:00 Uhr

Halleninspektion

Jede Halle wird während der Auf- und Abbauphase durch ein Halleninspektionsteam betreut. Unsere Mitarbeiter sind mit allen Messeangelegenheiten vertraut und helfen Ihnen gern bei Fragen aller Art und bei der Kontaktaufnahme mit dem EMO Generalkommissariat.

Tel.: +49 511 89-327 + Hallennummer (zweistellig)



CC-Arkaden (Convention Centre, Erdgeschoss)

Zur Veranstaltung finden Sie hier folgende Serviceeinrichtungen:

- **HMTG Zimmervermittlung:** Raum 233, Tel.: +49 511 89-30647
- **Internet Lounge, Fundbüro, Central Information, WLAN Support:** Raum 234, Tel.: +49 511 89-38992
- **Copyshop** Fotokopien, Fax-Service, Digitaldruck, Visitenkarten: Raum 239, Tel.: +49 511 89-35100

Informations-Centrum (IC)

Im Informations-Centrum (IC) befinden sich:

- EMO Generalkommissariat
- CECIMO
- Aussteller Service Center: Räume 00.128-00.132, Tel.: +49 511 89-30000

Informationen über weitere Serviceeinrichtungen auf dem Messegelände finden Sie in der Broschüre "Ausstellerinformation".

2. Unfallverhütung und Verhalten im Notfall

Weisen Sie bitte Ihr Personal und andere von Ihnen Beauftragte auf die Unfallverhütungsvorschriften hin. Die Ausführungen unter "Betriebssicherheit, Technische Sicherheitsbestimmungen und Technische Versorgung" der Technischen Richtlinien (Pkt. 5) sind unbedingt zu beachten.

Die Berufsgenossenschaftliche Beratungsstelle steht dem Aussteller für alle Fragen der Unfallverhütung zur Verfügung:

BGHM Berufsgenossenschaft Holz und Metall
Seligmannallee 4
30173 Hannover
Tel.: +49 511 8118-13551
axel.voss@bghm.de

Bitte beachten Sie auch das Merkblatt "Allgemeine Sicherheitshinweise" am Ende dieses Schreibens.

- **Zentrale Notrufstelle Messe:**
Tel.: +49 511 89-112
- **Sanitätsstelle Messe:**
Notruf: +49 511 89-114
- **1. Hilfe Station an Halle 19/ Nordost-Ecke:**
Tel.: +49 511 89-30030
07.-26.09.2019
08:30-18:30 Uhr

Notfallräumung

Aus Sicherheitsgründen kann die Schließung von Räumen oder Gebäuden und deren Räumung von der Deutschen Messe, der Polizei oder der Feuerwehr angeordnet werden. Die anwesenden Personen haben den Anordnungen zu folgen.

Anweisungen können per Lautsprecherdurchsage (Text/Tonfolge) oder durch Einsatzkräfte erfolgen. Weitere Informationen erhalten Sie auf den dann festgelegten Sammelplätzen.

Aussteller haben ihre Mitarbeiter über dieses Verfahren zu informieren, gegebenenfalls eigene Räumungs-konzepte zu erstellen und bekannt zu machen. Jeder Aussteller ist für die Räumung seines Standes verantwortlich.

Maßnahmen bei Ölverschmutzungen

Bei Verschmutzungen der Hallenfußböden oder des Geländes durch ausgelaufenes Öl oder Emulsionen sind vom Verursacher unverzüglich Maßnahmen zur Beseitigung und Reinigung einzuleiten. In den Inspektionen der Messehallen liegt ausreichend Bindemittel bereit. In jedem Falle sind bei festgestellten Verschmutzungen die zuständige Halleninspektion oder der Sicherheitsdienst der Deutschen Messe (Tel.: +49 511 89-33636) zu benachrichtigen.

3. Transport- und Ausstellungsversicherung

Das EMO Generalkommissariat und die Deutsche Messe übernehmen keine Obhutspflicht für das Ausstellungsgut und die Standeinrichtung und schließen außer bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit auch für seine Mitarbeiter und Beauftragten jede Haftung für Schäden daran aus. Dieser Haftungsausschluss gilt auch, wenn die Standausrüstung oder das Ausstellungsgut vom EMO Generalkommissariat wegen Verstoßes gegen die Ausstellungsbedingungen oder in Ausübung des Zurückbehaltungsrechts demontiert, verwahrt oder eingelagert werden oder aus sonstigen Gründen auf dem Messegelände verbleiben.

In der Standmiete ist keine Ausstellungsversicherung eingeschlossen. Sofern Sie Ihren Messestand, Ihre Exponate und sonstiges Equipment versichern möchten, empfehlen wir dringend den Abschluss einer Transport- und Ausstellungsversicherung.

Das EMO Generalkommissariat hat in einem Rahmenvertrag mit einem namhaften Versicherer spezielle Konditionen verhandelt, die für jeden Aussteller im OBS abrufbar zur Verfügung stehen. Versicherungsschutz für Exponate und Standausrüstung kann dort vom Aussteller selbst beantragt werden.

Die Höhe der Versicherungsprämie errechnet sich anhand der Werte der zu versichernden Gegenstände multipliziert mit einem bestimmten Prämienatz (es gibt verschiedene Sätze für verschiedene "Kategorien" von Gegenständen). Wichtig ist, dass das Bestellformular "Transport- und Ausstellungsversicherung" vollständig ausgefüllt und vor Versand Ihres Messegutes, der Standausstattung etc. eingereicht wird.

Soweit Aussteller ihren Versicherungsantrag noch nicht eingereicht haben, wird empfohlen, dies im eigenen Interesse umgehend nachzuholen.

Ansprechpartnerin:
Frau Karin Bollmann
Tel.: +49 511 89-33331
karin.bollmann@messe.de

4. Öffnungszeiten und geöffnete Eingänge

In der Auf- und Abbauphase sind die Hallen rund um die Uhr geöffnet. Sie gelangen über die geöffneten Einfahrten (siehe Pkt. 5.4.) auf das Messegelände.

Während der Veranstaltung sind das Messegelände und die Hallen für Aussteller von 07:00 Uhr bis 19:00 Uhr und für Besucher von 09:00 Uhr bis 18:00 Uhr (Samstag den 21.09. bis 16 Uhr) geöffnet.

Wir weisen Sie darauf hin, dass in den Hallen zwischen 18:30 Uhr und 08:00 Uhr morgens Reinigungs- und andere Servicearbeiten durchgeführt werden.

Während der Veranstaltung sind folgende **Eingänge** geöffnet:

NORD 1-3
OST 2-3
SÜD 1
WEST 1-2

Falls Sie das Messegelände vorübergehend verlassen wollen, melden Sie sich bitte vorher beim Supervisor des jeweiligen Eingangs. Diese Regelung gilt nur für Inhaber von Dauertickets und Ausstellerausweisen. Fachbesucher-Tickets und Tagestickets sind nur für den einmaligen Eintritt und verlieren nach dem Verlassen des Geländes ihre Gültigkeit.

Bitte beachten Sie, dass Inhaber eines Fachbesucher-Tickets das Gelände nicht vor 9:00 Uhr betreten können. Ausschließlich mit Ausstellerausweis ist der Eintritt ab 7:00 Uhr möglich.

5. Verkehrsregelung

Alle Fahrzeuge mit Messegut und anderen für die Messe erforderlichen Materialien (**PKW mit Anhänger, Mini-Vans, Transporter, LKW usw.**) können während der Auf- und Abbauphase **nur über die LKW-Leitstelle (Parkplatz 45)** in das Messegelände einfahren. Hier werden die Fahrzeuge durch die offizielle Messespedition Schenker Deutschland AG (Tel.: +49 511 89-20061 und +49 511 87005-0) zunächst registriert und dann mit entsprechender Legitimation in das Messegelände weitergeleitet. Die LKW-Leitstelle ist ausgeschildert.

5.1. Einfahrtregelung zum Aufbau

PKW und PKW-Kombi können bis einschließlich Dienstag, den 10.09.2019 durch alle geöffneten Einfahrten (siehe Pkt. 5.4.) in das Messegelände einfahren. An den letzten fünf Aufbauarbeiten (11.-15.09.2019) wird das Messegelände für PKW und PKW-Kombi gesperrt. PKW und PKW-Kombi können während der Geländesperrung befristet bis drei Stunden, gegen Hinterlegung einer Kaution von 100,00 € in das Gelände einfahren. Bei fristgerechter Ausfahrt wird der Betrag zurückerstattet. Die Ausfahrtzeit auf dem Einfahrtschein ist einzuhalten. Bei Überschreitung der Zeit verfällt der Betrag. **Je nach Entwicklung des Verkehrsaufkommens sind wir gehalten, u.U. das Messegelände zeitweilig für den Kraftfahrzeugverkehr zu schließen.**

Ab 15.09.2019, 24:00 Uhr, wird die Einfahrt in das Messegelände für Fahrzeuge aller Art gesperrt. Diese Maßnahme ist notwendig, um den Abschluss der Aufbauarbeiten sicherzustellen und die Reinigung des Messegeländes durchzuführen.

5.2. Einfahrtregelung während der Laufzeit der Veranstaltung

Während der EMO Hannover 2019 vom **16.-21.09.2019** ist das Messegelände von 09:00 Uhr bis 18:00 Uhr für jeden Fahrzeugverkehr generell gesperrt.

In der Zeit von 18:00 Uhr bis 09:00 Uhr morgens ist das Befahren des Geländes nur mit einem Sondereinfahrtschein möglich. Die Genehmigungen werden vom EMO Generalkommissariat erteilt. Kraftfahrzeuge, die ohne eine gültige Einfahrtgenehmigung auf dem Gelände fahren oder parken, werden kostenpflichtig abgeschleppt.

5.3. Einfahrtregelung zum Abbau

Auch während der Abbauphase werden alle ankommenden Fahrzeuge, außer PKW und PKW-Kombi, zunächst zur **LKW-Leitstelle** gelenkt und hier durch die offizielle Messespedition Schenker Deutschland AG (Tel.: +49 511 89-20061 und +49 511 87005-0) registriert.

Am letzten Messetag, Samstag, den 21. September 2019:

- Ende der Messe 16.00 Uhr
- von 16 bis 20.00 Uhr bleibt das Messegelände für alle Fahrzeuge gesperrt!
- ab 20.00 Uhr:
 - Fahrzeuge bis 7,5 t können ungehindert bis Sonntag, 22. September, 7.00 Uhr morgens einfahren
 - Für Fahrzeuge über 7,5 t ist das Gelände bis Sonntag, 22. September, 7.00 Uhr gesperrt

An den ersten drei Abbauphase (22.-24.09.2019) wird das Messegelände für PKW und PKW-Kombi gesperrt. PKW und PKW-Kombi können während der Geländesperrung befristet bis drei Stunden, gegen Hinterlegung einer Kaution von EUR 100,00 in das Gelände einfahren. Bei fristgerechter Ausfahrt wird der Betrag zurückerstattet. Die Ausfahrtzeit auf dem Einfahrtschein ist einzuhalten. Bei Überschreitung der Zeit verfällt der Betrag.

5.4. Geöffnete Einfahrten im Auf- und Abbau

In der Auf- und Abbauphase sind folgende **Einfahrten** geöffnet: (Änderungen vorbehalten)

NORD 2:	Anfahren der Hallen 2-5 und 14-17
OST 1:	Anfahren der Hallen 2-5
SÜD 1:	Anfahren der Hallen 6-9, 11, 14-17
SÜD 2:	Anfahren der Hallen 11, 12, 14-17 und Pavillons 32-35
WEST 1:	Anfahren der Hallen 12, 13, 25-27 und Pavillons 32-35
WEST 4:	Anfahren der Hallen 25 und 26

Information zu den Öffnungszeiten der Einfahrten folgt

5.5. Allgemeines zum Fahrzeugverkehr auf dem Messegelände

Das Messegelände und die Parkplätze sind privates Betriebsgelände. Die Straßen und Wege sind daher keine öffentlichen Verkehrsflächen. Das Befahren geschieht auf eigene Gefahr.

Auf dem Messegelände gelten sinngemäß die Bestimmungen der Straßenverkehrsordnung (StVO). Vorfahrtsregelung ist rechts vor links. Die im Messegelände zugelassene Höchstgeschwindigkeit beträgt 20 km/h. Im Messegelände sind Halteverbotszonen eingerichtet (z.B. vor Transformatoren-Stationen, Rolltoren, Notausgängen, Feuerlöschhydranten usw.). Die gekennzeichneten Fahrstraßen, Feuerwehrbewegungsflächen und Rettungswege sind ständig freizuhalten. Sie sind kenntlich gemacht durch Halteverbotsschilder und gelbe Linienrechtecke mit diagonalem Kreuz. Die Straßen im Messegelände sind mit durchgehenden gelben Leitlinien gekennzeichnet. Sie dienen ausschließlich dem fließenden Verkehr und dem Einsatz von Feuerwehr, Rettungswagen und Polizei. Auf diesen Fahrspuren dürfen keine Fahrzeuge abgestellt werden. Werden Fahrzeuge in Halteverbotszonen und auf Fahrspuren abgestellt, behält sich die Messeleitung ein Abschleppen zu Lasten des Kraftfahrzeughalters vor. Den Anweisungen des zur Verkehrsordnung und Verkehrsregelung eingesetzten Ordnungspersonals der Deutschen Messe ist unbedingt Folge zu leisten. **Bei hohem Verkehrsaufkommen kann das Messegelände kurzzeitig für den Kraftfahrzeugverkehr gesperrt werden.**

6. Parken

Im Zeitraum der Geländesperre vom 11.-15.09.2019 werden eingangs- bzw. einfahrtsnah ausreichend Parkplätze zur Verfügung gestellt.

Während der Veranstaltung vom 16.-21.09.2019 sind **für PKW** folgende Parkplätze geöffnet:

NORD 1-5,7,9
OST 11-15
SÜD 26-33
WEST 34-43

Gehbehinderte PKW-Parkplätze:

NORD 1, 2, 5
OST 13
SÜD 28, 32
WEST 34, 38

Transporter können auf den Parkplätzen WEST 40-43 abgestellt werden.

Busparkplätze befinden sich auf den Parkplätzen OST 13, WEST 35 und SÜD 28.

Das Abstellen von LKW auf den PKW-Parkplätzen ist untersagt. Wir bitten unsere Aussteller, auch Vertragsfirmen (Spediteure, Standaufbau-Unternehmen etc.) von dieser Regelung zu unterrichten. Die ausgewiesene **LKW-Leitstelle** zur EMO Hannover 2019 befindet sich auf dem Parkplatz WEST 45.

Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an die **Parkplatzverwaltung:**

Gesellschaft für Verkehrsförderung (GfV)
Messegelände
Europaallee, Bürohaus 6
30521 Hannover

Tel.: +49 511 89-33604/-33594
Fax: +49 511 89-33410
parkscheine@gfv.messe.de

Wohnwagen / Wohnmobile dürfen auf nur für PKW zugelassenen Parkplätzen nicht abgestellt werden. Hierfür ist ein besonderer Parkplatz an der Kronsbergstraße (ggü. der Halle 13/ Eingangsbereich WEST - GPS-Dateneingabe: 9° 48' 1" E/O 52° 19' 29" N/N) ausgewiesen. Für Bestellungen wenden Sie sich bitte an unsere Ansprechpartnerin:

Frau Jutta Bakker
Tel.: +49 511 89-33595
wohnwagenplatz@messe.de

Parkscheine können Sie über unseren EMO Hannover Shop bestellen.

Vom 13.-21.09.2019 erreichen Sie die zuständige Gesellschaft für Verkehrsförderung (GfV) im Aussteller Service Center im IC (Räume 00.128-00.132, Hotline: +49 511 89-30000).

Nicht benötigte Parkscheine können bis zum 15.09.2019 (letzter Aufbau-tag) bei der GfV zur Verrechnung zurückgegeben werden.

Gebühren für Tagesparkscheine

PKW	11 EUR
Transporter	12 EUR
Bus	18 EUR
LKW bis 10 m Länge	14 EUR
LKW über 10 m Länge	20 EUR

Die Preise gelten ausschließlich für die Dauer der Veranstaltung vom 16.09.2019 / 06:00 Uhr - 22.09.2019 / 06:00 Uhr. Außerhalb der Veranstaltung sind die Parkplätze kostenfrei.

7. Hinweise für den Aufbau

7.1. Anlieferung der Messegüter/ Exponate, Standbau, Maschinenaufstellung

Für die Anlieferung der Messegüter/ Exponate an den Messestand gelten folgende Termine:

- bis spätestens 03.09.2019: Maschinen über 20 t und Maschinen, die montiert werden müssen
- bis spätestens 09.09.2019: Maschinen von 10 t bis 20 t
- bis spätestens 14.09.2019: Maschinen bis 10 t und sonstige Messegüter/ Exponate.

Eine spätere Anlieferung der Maschinen ist in Einzelfällen und nur mit Zustimmung der Spedition Schenker möglich. Diese Zustimmung muss rechtzeitig eingeholt werden. Bei Überschreitung der Termine erhöht sich die Schwierigkeit des Transports durch die Hallen. Der Mehraufwand wird durch die Spedition Schenker an den Aussteller weiterberechnet. Die Ausstellungsgüter müssen eine Woche vor der Anlieferung mit Angabe von Größe (L x B x H) und Gewicht der Spedition avisiert werden.

Schenker Deutschland AG
Karlsruher Straße 10
30519 Hannover

Tel.: +49 511 89-20061/-87005-0
Fax: +49 511 89-87005-150
Fairs.hannover@dbschenker.com
www.dbschenkerfairs.de

Bitte achten Sie darauf, dass der Standbau sowie die Maschinenaufstellung nur nach dem vom EMO Generalkommissariat genehmigten Plan erfolgt.

Prüfen Sie bitte vor Aufbaubeginn die Lage und Größe der Standfläche und die Lage der Anschlüsse für die Elektro-, Druckluft- und Wasserversorgung.

Haben Sie beim Aufbau Fragen, dann wenden Sie sich bitte an die Halleninspektion oder das EMO Generalkommissariat.

7.2. Baustromversorgung und Elektroversorgung des Messestandes

Für die Auf- und Abbauphase wird die Baustromversorgung kostenlos zur Verfügung gestellt.

Die Übergabepunkte der Stromkabel auf den Ständen sehen wie folgt aus:

Bis 10 kW – 5-pol. CEE-Kupplung 16 A
Bis 20 kW – 5-pol. CEE-Kupplung 32 A
Bis 40 kW – 5-pol. CEE-Kupplung 63 A
Bis 68 kW – 5-pol. CEE-Kupplung 125 A
Über 68 kW – Festanschluss an Verteilung oder Maschine

Alle Verteilungen und Maschinen müssen einen Hauptschalter zum allpoligen Abschalten der Stromversorgung haben. Alle Steckdosen- und Beleuchtungsstromkreise bis 32A (außer solchen für Notbeleuchtung) müssen durch einen zusätzlichen Fehlerstromschutzschalter (FI) mit einem Nennfehlerstrom von max. 30mA geschützt werden. Das gilt nicht für Maschinenanschlüsse.

Die Leitungsadern für Starkstrom- und Beleuchtungsstromkreise müssen einen Querschnitt von mindestens 1,5 mm² haben. Flexible Leitungen (auch Flachleitungen) dürfen nicht ungeschützt gegen mechanische Belastungen unter Bodenbeläge verlegt werden.

Elektrische Anlagen und Geräte müssen den Mindestvorschriften der Europäischen Union (EU) entsprechen. Falls für den Einzelfall noch keine EU-Mindestvorschriften vorliegen oder der Konformitätsnachweis nicht erbracht werden kann, sind in jedem Fall folgende Bestimmungen einzuhalten:

- Gesetz über technische Arbeitsmittel (Gerätesicherheitsgesetz - GSG)
- Unfallverhütungsvorschrift "Elektrische Anlagen und Betriebsmittel" DGUV der Berufsgenossenschaften
- VDE-, IEC- oder CEE-Bestimmungen

Die an den Anschlusspunkt innerhalb des Standes angeschlossenen Installationen des Ausstellers werden durch den zuständigen Hallenelektriker der Deutschen Messe durch eine Sicht- und Funktionsprüfung abgenommen. Vorher erfolgt kein Anschluss an die Standversorgung.

Für Elektroversorgung wenden Sie sich bitte an die zuständigen Ansprechpartner der jeweiligen Halle (siehe "Telefonverzeichnis" S.23).

7.3. Inbetriebnahme der Telekommunikationstechnik (Telefon-, Internet- und Faxanschlüsse)

Die beauftragten Telefon- und Faxgeräte werden direkt an die Stände geliefert und am Veranstaltungsende wieder abgeholt.

Die Inbetriebnahme bestellter und bestätigter Telefon-, Internet- und Faxanschlüsse muss telefonisch bei unserer Service-Hotline (Tel.: +49 511 89-1171) in Auftrag gegeben werden.

Für weitere Fragen zu den Kommunikationseinrichtungen wenden Sie sich bitte an:

Herr Jan Bahrenburg
Tel.: +49 511 89-32245
jan.bahrenburg@messe.de

7.4. Ende des Standaufbaus

Der Standaufbau muss bis zum 15.09.2019 um 18:00 Uhr fertiggestellt sein.

8. Hinweise für den Abbau

8.1. Ende der Messe und Räumung der Stände

Die EMO Hannover 2019 wird am Samstag, dem 21.09.2019 um 16:00 Uhr beendet. Die Stände müssen bis zu diesem Zeitpunkt in vollem Umfang betriebsbereit bleiben. Sowohl mit dem Verpacken der Messegüter/ Exponate als auch mit anderen Vorbereitungen für den Abbau darf nicht vor 16:00 Uhr begonnen werden.

8.2. Zustellung des Leerguts

Mit der Zustellung des Leerguts wird sofort nach Aufnahme der Läufer in den Hallengängen ab ca. 19:00 Uhr begonnen. Firmen, die das Leergut erst an den darauffolgenden Tagen benötigen, sollten den Termin bereits bei Abholung des Leerguts der zuständigen Leergutspedition mitteilen.

8.3. Außerbetriebnahme und Demontage von Elektro-, Druckluft- und Wasserinstallationen

Unmittelbar nach Messeschluss wird mit der Außerbetriebnahme der Versorgung und der Demontage der Elektro-, Druckluft- und Wasserinstallationen begonnen. Das Druckluftnetz bleibt bis zum Abbauende am 30.09.2019 in Betrieb. Eine Baustromversorgung ist bis zum Abbauende (30.09.2019) gewährleistet.

Das Abklemmen bzw. Trennen der Standversorgung vom messeeigenen Versorgungsnetz darf aus Sicherheitsgründen nur durch den zuständigen Vertragsinstallateur der Deutschen Messe erfolgen

Bitte vereinbaren Sie rechtzeitig Termine mit den betreffenden Vertragsinstallateuren.

8.4. Rückgabe von Telekommunikationseinrichtungen

Bitte geben Sie die Demontage Ihrer Anschlüsse frühzeitig, jedoch mindestens eine Stunde vor dem gewünschten Termin bei unserer Service-Hotline (Tel.: +49 511 89-1171) in Auftrag.

Rückgabezeiten (bitte unbedingt beachten): am letzten Messetag bis 17:00 Uhr, danach bis zum Abbauende von 08:00-16:00 Uhr.

Der Aussteller haftet für die Telekommunikationseinrichtungen bis zur Rückgabe an die Service-Mitarbeiter. Über die erfolgte Rückgabe erteilen die Service-Mitarbeiter beim Abbau sofort eine Quittung.

8.5. Rückgabe von Mietmöbeln und Küchenausstattung

Nach Veranstaltungsschluss wird das Mietgut schnellstmöglich zurückgeholt. Der Aussteller hat das Mietgut abholbereit zur Verfügung zu stellen. Wird die Anlieferung oder Rückholung des Mietgutes durch schuldhaftes Verhalten des Mieters verhindert, ist der Vermieter berechtigt, den zusätzlich entstehenden Aufwand in Rechnung zu stellen.

8.6. Bohrlöcher und Ankerbolzen

Werden Bohrlöcher im Hallenboden hergestellt, berechnet die Deutsche Messe dem Aussteller eine Reparaturpauschale in Höhe von EUR 36,00 (zzgl. MwSt.) pro beschädigte Asphaltplatte bzw. pro Bohrloch im Asphalt-Estrich. In der jeweiligen Halleninspektion bestätigt der verantwortliche Bauleiter auf einem Formular mit seiner Unterschrift die Anzahl der vorgenommenen Bohrungen.

Eingebrachte Schwerlastanker, Schrauben oder Bolzen müssen vom Aussteller bzw. von der Messebaufirma sofort bei der Standdemontage entfernt werden. Bei Nichtbeachtung haftet der Aussteller für Folgeschäden.

Das EMO Generalkommissariat ist berechtigt, nicht entfernte Schwerlastanker, Schrauben oder Bolzen auf Kosten und Gefahr des Ausstellers zu entfernen.

8.7. Abbauende/ Wiederherstellung der Standfläche

Der Standabbau muss bis zum 30.09.2019 um 18:00 Uhr beendet sein.

Die Standfläche ist vom Aussteller in sauberem und ursprünglichem Zustand spätestens bis zum Abbauende zurückzugeben. Alle dazu erforderlichen Wiederherstellungsarbeiten, zu denen auch die rückstandsfreie Entfernung von Klebändern, Farbresten u. a. zählt, müssen bis zu diesem Zeitpunkt abgeschlossen sein.

Auf Antrag bei der zuständigen Halleninspektion kann eine schriftliche Bestätigung über die ordnungsgemäße Rückgabe der Standfläche ausgestellt werden. Diese wird nach der gemeinsamen Begehung mit dem Beauftragten des Ausstellers erteilt, wenn die Wiederherstellung ordnungsgemäß erfolgt ist. Sollte dieses auch nach Aufforderung des EMO Generalkommissariats nicht der Fall sein, werden Reinigung und Wiederherstellung auf Kosten des Ausstellers vorgenommen.

Die Ausstellerhaftung für Unfälle und Folgeschäden endet erst nach ordnungsgemäßer Reinigung und Wiederherstellung.

9. Logistik

9.1. Vollgutservice, Einsatz von Kränen, Gabelstaplern u. Ä.

Der Einsatz von Kränen, Gabelstaplern und anderen Flurförderfahrzeugen erfolgt ausschließlich durch die Messespedition:

Schenker Deutschland AG
Logistikzentrum Messegelände Hannover
Karlsruher Straße 10
30519 Hannover
Tel.: +49 511 89-20061 und +49 511 87005-0
Fax: +49 511 87005-150
fairs.hannover@dbschenker.com
www.dbschenkerfairs.com

Um einen reibungslosen Ablauf sicherzustellen, ist auch für den Rücktransport eine rechtzeitige Terminvereinbarung mit den offiziellen Messespeditionen erforderlich, damit die Leergutzustellung, der Kraneinsatz u. Ä. rechtzeitig erfolgen und alle Formalitäten erledigt werden können.

Weiterhin besteht die Möglichkeit, **Serviceflächen** im Pavillon P34 und P35 anzumieten.

Ansprechpartnerin:
Frau Andrea Peters
Tel.: +49 511 89-25041
Fax: +49 511 89-25077
andrea.peters@emo-hannover.de

9.2. Leergutservice

Die Lagerung von Leergut in der Halle, auch auf den Standflächen, ist verboten. Die Rettungswege und Sicherheitsflächen dürfen nicht durch Leergut versperrt werden. Die Einlagerung des Leerguts übernimmt die nachfolgend genannte Spedition.

Kuehne + Nagel (AG & Co.) KG
Logistikzentrum Messegelände Hannover
Karlsruher Straße 4
30880 Laatzen
Tel.: +49 511 89-20701 und +49 511 820980-100
Fax: +49 511 820980-270
exposervice.hannover@kuehne-nagel.com
www.kn-portal.com

An- und Abtransport sind rechtzeitig mit der Leergutspedition abzustimmen.

Jede Leerguteinheit ist deutlich wie folgt zu kennzeichnen: Aussteller, Halle- und Standnummer.

Die Haftung der Speditionen endet mit dem Abstellen des Leerguts am Messestand des Ausstellers und beginnt beim Rücktransport mit der Abholung vom Messestand. Wir empfehlen, einen Beauftragten für den Empfang des Leerguts nach der Messe auf dem Stand zu belassen.

Nach offiziellem Abbauende wird zurückgelassenes Leergut ohne Prüfung des Wertes auf Ihre Kosten entsorgt (zzgl. Verladekosten). Wir bitten Sie daher, vor der Einlagerung des Leergutes zu entscheiden, ob es sich um einzulagerndes Leergut handelt, oder ob dieses entsorgt werden kann. Bitte setzen Sie sich hierzu mit dem für Sie zuständigen Entsorgungsunternehmen (siehe 13.1) in Verbindung.

Wir bitten darauf zu achten, dass die Anfahrtswege und Hallengänge von Leergut freigehalten werden, um den Fahrzeug- und Hebezeugverkehr nicht zu behindern. Im Notfall dienen die Gänge als Rettungswege.

10. Vorfühmaterial, Betriebsmittel, Öle, Schmierstoffe u. Ä.

Die vom Aussteller mitgebrachten Vorfühmaterialien, Betriebsmittel und Öle können bei der Messespedition Schenker Deutschland AG eingelagert werden. Am Stand darf maximal der Tagesbedarf an Vorfühmaterial und Betriebsmitteln gelagert werden.

Bei Verschmutzungen der Hallenfußböden oder des Geländes durch ausgelaufenes Öl oder Emulsionen sind vom Verursacher unverzüglich Maßnahmen zur Beseitigung und Reinigung einzuleiten. In den Inspektionen der Messehallen liegt ausreichend Bindemittel bereit. In jedem Fall ist bei festgestellten Verschmutzungen die zuständige Halleninspektion oder der Sicherheitsdienst der Deutschen Messe (Tel: +49 511 89-33636) zu benachrichtigen.

Das Ein- und Auslagern von Ölen, Schmierstoffen und leichtentflammbaren und umweltgefährdenden Flüssigkeiten hat ausschließlich über die Messespedition Schenker Deutschland AG zu erfolgen. Aus Sicherheitsgründen darf das Ein- und Auslagern auf keinen Fall vom Personal des Ausstellers eigenmächtig vorgenommen werden. In den Messehallen ist es jedem Aussteller gestattet, max. 3 volle 100 l Fässer auf seiner Ausstellungsfläche zu deponieren, überzählige volle Fässer werden in der Halle 22 gelagert. Bei kurzzeitigen Lagerungen befüllter Fässer mit o. g. Produkten ist der größtmögliche Abstand zu allen umliegenden Versorgungsschächten und -kanälen einzuhalten.

Grundsätzlich dürfen befüllte Fässer max. 24 Stunden nach Anlieferung in den Messehallen gelagert bzw. innerhalb 24 Stunden abgefüllt werden.

Ansprechpartner für die Bestellung von Kühl- und Schmiermittel:

team energie GmbH & Co. KG
Otternhägener Straße 8a
30826 Garbsen - Frielingen

Frau Christine Schepermann
Tel.: +49 5131 4499-3030
christine.schepermann@team.de

Herr Mattis Böging
Tel.: +49 5131 4499-3240
mattis.boeing@team.de

11. Verwendung von Druckgasflaschen und brennbaren Flüssigkeiten

Beim Umgang mit Gasen und Druckgasflaschen sind die Berufsgenossenschaftlichen Vorschriften zu beachten. Dies sind im Besonderen die BGV B6, B7, D1 und 2 sowie D34. Darüber hinaus ist die TRG anzuwenden. Bei der Verwendung von Flüssiggas ist die TRF 1996, Band 1 und 2 zu beachten. Ergänzend gilt die Berufsgenossenschaftliche Richtlinie ZH 1/455.

Bei der Verwendung von brennbaren und wassergefährdenden Flüssigkeiten ist die Verordnung über brennbare Flüssigkeiten (VbF BGI), die Verordnung über wassergefährdende Stoffe (VAWS) sowie aus der Explosionsschutzverordnung (ElexV) die 11. Verordnung zum Gerätesicherheitsgesetz (GSG) zu beachten. Des Weiteren sind die Berufsgenossenschaftlichen Richtlinien ZH 1/75 und die Technischen Regeln für brennbare Flüssigkeiten (TRbF) einzuhalten.

Auf dem Stand dürfen Gasflaschen nur für den Tagesbedarf vorgehalten werden. Bei Propangas darf die Flüssiggasmenge von 11 kg nicht überschritten werden. Die Installation von gasführenden Leitungen und Anlagenteilen ist nur von nachweislich sachkundigen Personen auszuführen und zu dokumentieren. Geeignete Feuerlöscher - auch für Flüssigkeitsbrände – sind in ausreichender Größe auf dem Stand bereitzuhalten.

Es wird davon abgeraten, eigene Gasflaschen mitzubringen. Wir empfehlen, Gase bei nachstehender Servicefirma zu bestellen. Hierdurch ist gewährleistet, dass über die offizielle Messespedition Schenker Deutschland AG der tatsächliche Tagesbedarf zum Stand angeliefert wird und die leeren Gasflaschen zurückgenommen werden.

Lieferant für technische Gase:

Linde AG
Herr Marvin Berkele
Tel.: +49 40/85 31 21 135
Fax: +49 40/85 31 21 167
marvin.berkele@linde.com

12. Laseranlagen

Bei dem Betrieb von Laseranlagen sind die Anforderungen der Unfallverhütungsvorschrift „Laserstrahlung“ (DGUV Vorschrift 11), der DIN EN 60825-1, der DIN EN 12254 sowie - bei Showlasern - die Anforderungen der DIN 56912 zu beachten. Der Betrieb von Lasereinrichtungen der Klassen 3B, 3R und 4 ist vor der ersten Inbetriebnahme dem Generalkommissariat anzuzeigen. Ein Laserschutzbeauftragter ist vom Aussteller schriftlich zu benennen.

Die Lasereinrichtung ist vor Inbetriebnahme durch einen Sachverständigen zu begutachten und darf nur in Betrieb genommen werden, wenn die Auflagen des Sachverständigen eingehalten werden.

Fordern Sie das Formular zur Anmeldung einer Laseranlage und das zugehörige Merkblatt beim Generalkommissariat an.

13. Hinweise für die Entsorgung von Abfallstoffen

13.1. Entsorgung von festen Abfallstoffen

Grundlage für alle folgenden Regelungen sind die Vorgaben des Kreislaufwirtschaftsgesetzes KrWG in der jeweils gültigen Fassung, die dazugehörigen Ausführungsbestimmungen und Verordnungen sowie die Ländergesetze und kommunale Satzungen.

Nach den Grundsätzen der Kreislaufwirtschaft sind Abfälle auf Messeplätzen in erster Linie zu vermeiden. Aussteller und deren Vertragspartner sind verpflichtet, in jeder Phase der Veranstaltung wirkungsvoll hierzu beizutragen. Dieses Ziel muss bereits bei der Planung und in Kooperation aller Beteiligten verfolgt werden. Generell sind für Standbau und -betrieb wieder verwendbare und die Umwelt möglichst wenig belastende Materialien einzusetzen.

Der Aussteller ist verantwortlich für die ordnungsgemäße und umweltverträgliche Entsorgung der Abfälle, die bei Auf- und Abbau seines Standes und während der Laufzeit der Veranstaltung anfallen. Das schließt die sortenreine Trennung der Abfälle nach wieder verwertbaren Stoffen und Abfällen zur Deponierung ein.

Mit der fachgerechten Entsorgung von wieder verwertbaren Stoffen (Wertstoffen) und Restabfällen kann nur die Deutsche Messe beauftragt werden, die sich ihrerseits eines zugelassenen Entsorgungsunternehmens bedient.

Folgende Firmen sind zur Abfallentsorgung zugelassen.

Für die Hallen 2-9:

Deutsche R+S Dienstleistungen GmbH & Co. KG
Tel.: +49 511 89-20600
Fax: +49 511 89-20611
ausstellerbetreuung@deutsche-rs.de

Für die Hallen 11, 12, 14-27 und Pavillons 11, 31, 37:

Clemens Kleine Gebäudeservice GmbH
Tel.: +49 511 89-20301
messe-ck-hannover@clemenskleine.de

Für die Hallen 13, 18-27 und Pavillons 32-36:

Reinigungswerk Helms GmbH
Tel.: +49 511 89-20333
Fax: +49 511 89-20290
info@helms-messe.de

Zurückgelassene Materialien werden ohne Prüfung des Wertes zu Lasten des Ausstellers zu einer erhöhten Gebühr entsorgt.

13.2. Entsorgung von flüssigen Abfallstoffen (Altöle, Emulsionen u. a.)

Flüssige Abfallstoffe können nur mängelfrei und umweltfreundlich entsorgt werden, wenn jeder Aussteller sicherstellt, dass diese nur gebrauchts- und betriebsbedingte Fremdstoffe enthalten. Der Grenzwert bei diesen Stoffen darf 20 ppm PCB nach LAGA und 0,2 % Gesamtchlor nicht überschreiten. Flüssige Abfallstoffe mit Grenzwerten, die darüber liegen, können nicht übernommen werden. Diese muss der Aussteller wieder zurücknehmen.

Für Altöle, Emulsionsgemische und Lösungsmittelgemische stehen im Bereich aller genutzten Hallen Aufnahmebehälter zur Entsorgung von Kleinstmengen zur Verfügung. Für feste Abfallstoffe wie Metallemballagen, Altlacke / Altfarben, Putzlappen und mineralöhlhaltige Werkstatttrückstände stehen gleichfalls Aufnahmebehälter bereit.

Nach Beendigung der EMO Hannover 2019 kann der Aussteller die Entsorgung von flüssigen Abfallstoffen direkt vom Messestand von der hierfür zugelassenen Firma vornehmen lassen:

REMONDIS Industrie Service GmbH & Co. KG
Zum Bahnhof 33-39
31311 Uetze
Tel.: +49 5173 9820-25
Fax: +49 5173 9820-98

Bitte denken Sie unbedingt frühzeitig an Ihre Entsorgungs-Anmeldung für den Abbau! Im Namen und Auftrag des EMO Generalkommissariats übernimmt die Firma REMONDIS die Entsorgung von Altöl nach dem Altölgesetz. Um einen reibungslosen Abbau Ihres Messestandes zu gewährleisten, melden Sie Ihre Entsorgung bitte im Voraus über den Shop an.

Weitere Informationen sowie das notwendige Anmeldeformular finden Sie im EMO Hannover Shop.

Mängelfreie Altöl-/ Emulsionsgemische können nach telefonischer Abstimmung direkt aus Maschinen und Behältern abgesaugt werden. Die Entsorgung der Flüssigstoffe vom Messestand ist kostenpflichtig. Der Abfallstoff wird auf Lieferschein übernommen. Die Entsorgungskosten werden mit dem Garantiebetrug verrechnet. Flüssige wassergefährdende Abfallstoffe dürfen in keinem Fall in die Kanalisation geleitet werden.

Die verschärften Regelungen hinsichtlich der Entsorgung von Abfallstoffen nach den gesetzlichen Bestimmungen in der Bundesrepublik Deutschland veranlassen uns, auf die genaue Einhaltung hinzuweisen.

13.3. Abfuhr von Spänen und Schrott

Die anfallenden Späne und der Schrott werden von den zuständigen Reinigungsfirmen während der Veranstaltung jeden Abend kostenlos abgefahren, vorausgesetzt, dass sie in Behältern an den Gang zur Abholung bereitgestellt werden. Was nicht abgefahren werden soll, darf nicht an den Gang gestellt werden. Die Abfuhr durch externe Firmen ist nicht zulässig.

14. Werbung

Außerhalb der Standflächen ist während der Veranstaltung **jede Art von Werbung** auf dem Messegelände, wie z. B. das Verteilen oder Aushängen von Drucksachen und Werbemitteln, das Aufstellen von Werbeaufbauten usw., **nicht gestattet**.

15. Arbeitszeiten und -genehmigungen

Die Arbeitszeit während der Dauer der EMO Hannover 2019 und in der Auf- und Abbauphase ist gesetzlich geregelt. Danach darf eine tägliche Arbeitszeit von 10 Stunden nicht überschritten werden. Zuständig bei weiterführenden Fragen oder Ausnahmen ist das

Staatliches Gewerbeaufsichtsamt Hannover
Am Listholze 74
30177 Hannover
Tel.: +49 511 9096-0
Fax: +49 511 9096-199
poststelle@gaa-h.niedersachsen.de

Genehmigungen, die nach dem Recht anderer deutscher Bundesländer von den für den Firmensitz zuständigen Behörden erteilt worden sind, werden anerkannt. Eine allgemeine Arbeitsgenehmigung an Sonn- und Feiertagen ist nicht erforderlich.

16. Standpersonal/Vermittlung von Arbeitskräften

Standpersonal kann über unseren Shop der EMO Hannover 2019 bei unseren Servicepartnern bestellt werden:
event it AG
Pelikanplatz 7-9
30177 Hannover
Tel.: +49 511 866 846 143
Fax: +49 511 866 846 46
info@eventit.ag

17. Standpartys/Abendveranstaltungen und Musik auf Ihrem Stand

Wenn Sie eine Abendveranstaltung planen, können Sie diese über unseren Shop buchen. Dort finden Sie ebenfalls das notwendige Bestellformular.

Unsere Hallen sind bis 18:00 Uhr für Besucher und bis 19:00 Uhr für unsere Aussteller geöffnet. Gern geben wir, unter folgenden Voraussetzungen, unser Einverständnis zu einer Verlängerung der Öffnungszeiten, um Ihre Veranstaltung zu ermöglichen.

1. Die Dauer der Abendveranstaltung ist auf den Zeitraum von 18:00 Uhr bis 23:30 Uhr begrenzt.
2. Die von Ihnen eingesetzten Ordnungskräfte achten darauf, dass andere Stände nicht betreten werden und die Brandschutzbestimmungen eingehalten werden. Bei Ihnen als Veranstalter liegt die Haftung für Schäden oder Diebstähle auf anderen Ständen, die im Zusammenhang mit Ihrer Abendveranstaltung stehen.
3. Jeder Stand muss mit mindestens einem Feuerlöscher ausgestattet sein (siehe bitte Pkt. 4.4.1.10 in den Technischen Richtlinien).
4. Bitte beachten Sie auch die GEMA-Vorschriften. Die Lizenz zur Musikknutzung auf Ihrem Messestand können Sie über unseren Online Business Service OBS bestellen.

Gegen Vorlage der Einverständniserklärung vom EMO Generalkommissariat ist es Ihren Lieferanten und/oder Ihrer Band für diesen Abend möglich, ab 17:00 Uhr über die Clearingstellen WEST 1, OST 1 und SÜD 2 auf das Messegelände zu fahren.

Für Partyservice, Standverpflegung und Getränkeservice auf Ihrem Messestand können Sie sich an die Messe Gastronomie Hannover GmbH wenden.

Ansprechpartner Messe Gastronomie:

Tel.: +49 511 89-33534
Fax: +49 511 89-33533
contact.catering@messe.de
www.catering.messe.de

Ansprechpartner Standpartys:

Herr Sascha Buchholz
Tel.: +49 511 89-25049
Fax: +49 511 89-25077
sascha.buchholz@emo-hannover.de

18. Ausstellerabend

Der Ausstellerabend zur EMO Hannover 2019 findet am Donnerstag, dem 19.09.2019 ab 18:30 Uhr in der Münchner Halle statt. Jeder Aussteller kann vier kostenfreie Eintrittskarten bestellen. Diese bestellten Eintrittskarten erhalten Sie bis zum 17.09., 18:30 Uhr gegen Vorlage Ihres Ausstellerausweises in der Halleninspektion.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an:

Frau Michaela Necke
Tel.: +49 511 89-25031
Fax: +49 511 89-25088
michaela.necke@emo-hannover.de

Frau Diana Stech-Schreiber
Tel.: +49 511 89-25010
Fax: +49 511 89-25078
diana.stech-schreiber@emo-hannover.de

Frau Lena Henniges
Tel.: +49 511 89-25014
Tel.: +49 511 89-25078
lena.henniges@emo-hannover.de

19. Weitere Services

19.1. Behindertengerechte Fahrzeuge

Während der Veranstaltung stehen Gehbehinderten für Fahrten auf dem Messegelände kostenlos Fahrzeuge mit Fahrern zur Verfügung. Diese können über die Fahrbereitschaft der Deutschen Messe angefordert werden. Rollstühle stehen in der Fahrbereitschaft und in der Sanitätsstelle leihweise zur Verfügung.

Ansprechpartner:
Herr Michael Taut
Tel.: +49 511 89-33900

19.2. Raumvermietung

Sie haben als Aussteller der EMO Hannover 2019 die Möglichkeit, einen Büro-/ Lagerraum in den Messehallen oder einen Konferenzraum im Convention Center (CC) anzumieten.

Eine individuelle Möblierung sowie weitere zusätzliche Serviceleistungen für den Raum in der Messehalle können bequem über den Shop der EMO Hannover 2019 bestellt werden. Bitte beachten Sie, dass die Büro- und Lagerräume in den Ausstellungshallen nur über den gesamten Veranstaltungszeitraum inklusive der offiziellen Auf- und Abbauzeit zu mieten sind (30.08. bis 30.09.2019). Die Konferenzräume im Tagungsbereich werden stunden-/tageweise vermietet.

Büro- und Lagerräume in den Hallen:

Frau Andrea Peters
Tel.: +49 511 89-25041
Fax: +49 511 89-25077
andrea.peters@emo-hannover.de

Konferenzräume im Tagungsbereich:

Konferenzraumvermietung
Tel.: +49 511 89-36530
conferencerooms@messe.de

19.3. Pflanzen/Blumen

Pflanzen, Floristik und Dekorationen für Ihren Messestand können Sie bei unserem Service-Partner bestellen:

scheiermann eventgestaltung gmbh
Tel.: +49 2054/125580
Fax: +49 2054/1255815

Auf dem Messegelände:

zwischen Halle 3 und 4: Shopping & Food (13.-15.09.2019)

zwischen Halle 11 und 12: Shopping & Food (13.-21.09.2019)

zwischen Halle 16 und 17: Shopping & Food (13.-15.09.2019)

19.4. Grafiken/Schriften

Für Beschriftungen, Grafiken und Werbetechnik für Ihren Messeauftritt stehen Ihnen unser Service-Partner auf dem Messegelände zur Verfügung.

Köneke Werbung

Herr Dino Köneke
Hans-Böckler-Straße 34
30851 Langenhagen

Tel.: +49 511 795260
Mobil +49 172 9876983
Fax. +49 511 795211
info@koenekewerbung.de

Auf dem Messegelände:

Shopping & Food zwischen Halle 16/17, geöffnet ab 2 Tage vor Messebeginn

19.5. Catering- und Getränkeservice

Der Catering-Service der Messe Gastronomie beliefert die Stände der Aussteller ohne zusätzliche Lieferkosten direkt an den Stand. Die Bestellung für die Speisen muss bis 14:00 Uhr für den Folgetag erfolgen. Weiterhin liefern wir u.a. Fassbier, Zapfanlagen und Kohlensäure. Der Getränkeservice liefert Ausstellern Bier, Erfrischungsgetränke, Wasserspender, Würfel- und Crushed Ice, Spirituosen, Kaffee, Tee, Snacks und Einwegartikel direkt an den Stand.

Messe Gastronomie Hannover GmbH

Standcatering
Tel.: +49 511 89-33532
contact.catering@messe.de

Getränkesservice
Tel.: +49 511 89-33770
contact.catering@messe.de

Sie planen eine Standparty, ein Get-together mit Kunden und Partnern? Eine VIP-Veranstaltung oder ein festlicher Abendevent sind zu organisieren?

Hier helfen unsere Partypakete Ihnen den perfekten Messeauftritt mit professionellem Service zu organisieren. Wir bieten gastronomische Begleitung aus erster Hand - inklusive Inspiration, Location-Know-how, Veranstaltungsmanagement und Budgetsicherheit.

Messe Gastronomie Hannover GmbH

Standcatering
Tel.: +49 511 89-33532
contact.catering@messe.de

Geöffnete Gastronomie EMO Hannover 2019

Halle	Restaurant	Standort	Datum	Uhrzeit	Sitzplätze
Auf- und Abbaurestaurants					
H 4	SB-Restaurant "The Burger Shop"	SW-Ecke	13.-15.09.	11:00-16:00 h	
H 11	Snack & Store Halle 11/12	Übergang H 11/12	30.08.-15.09.	08:00-15:00 h	
H 11	Snack & Store Halle 11/12	Übergang H 11/12	22.-28.09.	08:00-15:00 h	
H 12	Snack & Store "Boulevard"	NO-Ecke	09.-14.09.	11:00-16:00 h	
H 12	SB-Restaurant "Boulevard"	NO-Ecke	15.09.	11:00-16:00 h	
H 14	SB-Restaurant "Pizza Italia"		12.-15.09.	11:00-16:00 h	
Halle 3					
H 3	Restaurant Löns-/Leibniz- Stube	Ostseite	16.-21.9.	11:00-17:00 h	254
H 3	Snacktresen 302	SW-Ecke	16.-21.09.	09:00-17:00 h	30
H 3	Münchener Halle	Zwischen H3/4	16.-20.09.	11:00-23:00 h	3400
H 3	Münchener Halle	Zwischen H3/4	19.09.	18:00-23:00 h	3400
Halle 4					
H 4	SB-Rest. "Markthalle"	NW-Ecke	16.-21.09.	11:00-17:00 h	188
H 4	"The Burger Shop"	SW-Ecke	16.-21.09.	10:00-16:00 h	154
H 4	Bistro Halle 4	SO-Ecke	16.-20.09.	09:00-18:00 h	90
Halle 5					
H 5	SB-Rest. "Hannover"	1. OG Westseite	16.-20.09.	11:00-16:00 h	247
H 5	Snacktresen 501	Ostseite	16.-21.09.	10:00-18:00 h	65
H 5	Snacktresen 502	SW-Ecke	16.-21.09.	09:00-17:00 h	50
H 5	Pizza Snack 4/5	Übergang 4/5	16.-21.09.	10:00-17:00 h	50
Halle 6					
H 6	Restaurant "Nelson"	NW-Ecke	16.-21.09.	11:00-17:00 h	464
H 6	Snacktresen 6/7	Übergang H6/7	16.-21.09.	09:00-17:00 h	
H 6	Snacktresen 601	Ostseite	16.-21.09.	09:00-17:00 h	25
Halle 7					
H 7	Snacktresen 701	SW-Ecke	16.-21.09.	09:00-18:00 h	
Halle 8					
H 8	Restaurant Merkur	Westseite	16.-21.09.	11:00-17:00 h	320
H 8	Pizza Snack 7/8	Übergang 7/8	16.-21.09.	10:00-17:00 h	
Halle 9					
H 9	Bistro Halle 9	NO-Ecke	16.-21.09.	09:00-18:00 h	56
Halle 11					
H 11	Restaurant "Farmhouse"	NO-Ecke	16.-21.09.	11:00-17:00 h	252
H 11	Snack & Store 'Halle 11/12'	Übergang H 11/12	16.-21.09.	09:00-18:00 h	
Halle 12					
H 12	SB-Rest. "Boulevard"	NO-Ecke	16.-21.09.	11:00-17:00 h	505
H 12	Snacktresen 1201	SW-Ecke	16.-21.09.	09:00-18:00 h	

Halle	Restaurant	Standort	Datum	Uhrzeit	Sitzplätze
Halle 13					
H 13	Rest. "Brasserie"	NO-Ecke	16.-20.09.	11:00-16:00 h	224
H 13	SB-Rest. 'Globus'	NW-Ecke	16.-21.09.	11:00-17:00 h	213
H 13	Snacktresen 1301	SW-Ecke	16.-21.09.	09:00-18:00 h	
Halle 14					
H 14	SB-Rest. "Pizza Italia" ("PI")	SO-Ecke	16.-21.09.	11:00-17:00 h	114
Halle 15					
H 15	SB-Rest. "Vita World"	Westseite	16.-21.09.	09:00-18:00 h	110
Halle 17					
H 17	Restaurant "Berlin"	Ostseite	16.-21.09.	11:00-17:00 h	423
H 17	Snacktresen 1702	SW-Ecke	16.-21.09.	09:00-17:00 h	
Halle 26					
H 26	SB-Rest. "Orangerie"	NW-Ecke	16.-21.09.	11:00-17:00 h	282
H 26	Snack 2601	NO-Ecke	16.-21.09.	09:00-18:00 h	42
Halle 27					
H 27	SB-Rest. "Crossover"	NO-Ecke	16.-21.09.	11:00-17:00 h	310
H 27	"Bistro H 27"	Westseite	16.-20.09.	09:00-18:00 h	125
H 27	Snacktresen 2702	SO-Ecke	16.-21.09.	10:00-17:00 h	
CC					
CC	Rest. "Cosmopolitan"	CC, 9. OG	16.-21.09.	08:00-16:00 h	232
CC	"Presse Treff"	1. OG	15.-21.09.	08:30-18:30 h	

19.6. Fotografen

Produktionen für TV, Video und Neue Medien sowie das Fotografieren von Ständen, insbesondere Exponaten, auch zu privaten Zwecken, sind ausschließlich mit dem ausdrücklichen Einverständnis des jeweiligen Ausstellers möglich. Die Aufnahmen dürfen keine Persönlichkeitsrechte Dritter, gewerbliche Schutzrechte oder datenschutzrechtliche Bestimmungen verletzen. Der Aufnehmende ist für die Einhaltung entsprechender gesetzlicher Vorgaben selbst verantwortlich.

Von der Deutschen Messe sind folgende Fotografen für Fotoaufnahmen zugelassen:

Photovision - DH
Daniel Hermann
Sallstraße 47
30171 Hannover
Tel.: +49 511 5455138
Fax: +49 511 5455137
info@photovision-dh.de
www.photovision-dh.de

19.7. Internet-Lounge

In der Internet-Lounge stehen Ihnen Arbeitsplätze für den Zugang ins Internet zur Verfügung. Folgende Leistungen werden zusätzlich angeboten: Email Service, Drucksupport, Brennen von CDs und DVDs, Überarbeitung und Planung vorhandener Präsentationen, Artwork und Schreibarbeit.

CC-Arkaden (Convention Center, EG), Raum 234
14.09.2019: 13:00-18:00 Uhr
15.-21.09.2019: 08:30-18:00 Uhr
Tel.: +49 511 89-38992
Fax: +49 511 89-38172
internetlounge@messe.de

19.8. WLAN

In allen Veranstaltungshallen, Eingangsbereichen sowie in Teilbereichen des Freigeländes ist das kostenlose WLAN für Besucher mit der SSID "MESSEfreewifi" verfügbar. Bei Eingabe einer beliebigen Adresse im Browser erfolgt die Umleitung auf die Portalseite der Deutschen Messe, wo Sie sich mit dem Free Wifi verbinden können. Das Free Wifi steht Ihnen täglich **180 Minuten** kostenlos zur Verfügung. Die Bandbreite beträgt bis zu **2 Mbit/s** (2,4 GHz-Frequenzband).

Darüber hinaus stehen den Besuchern im Gelände an diversen Standorten Hotspots (5 GHz-Frequenzband) zur Verfügung. So zum Beispiel in allen Eingangsbereichen oder auch an verschiedenen „EBi“-Infopoints, Snackstationen und Bistros. Hotspotzugriff erfolgt im WLAN mit der SSID „MESSEhotspot“.

Durch funktechnische Einflüsse sowie die Vielzahl von Nutzern kann es zu Einschränkungen in der Performance kommen. Bei Problemen oder Fragen Ihnen hilft der Media Shop gern weiter. Rufen Sie einfach die Hotline unter **+49 511 89-38992** an.

Sofern ein WLAN- / Internetzugang auf Ihrem Messestand erforderlich ist, empfehlen wir Ihnen die Bestellung eines DSL-Internetzugangs mit garantierter Bandbreite (Aufbau eines individuellen WLAN am Stand optional zubuchbar).

19.9. Elektronische Besucherinformation (EBi) und INTERNET

Ob Aussteller- und Angebotsdaten oder einfach messebezogene Informationen – durch das **EBi** lassen sich nahezu alle Fragen rund um die EMO Hannover 2019 in deutscher und englischer Sprache beantworten. An zahlreichen Informationscountern auf dem gesamten Messegelände und in den Eingängen gibt geschultes Personal den interessierten Besuchern und Ausstellern die gewünschten Auskünfte.

Im **INTERNET** - über das spezielle Angebot für Aussteller- und Produktpräsentationen - haben Besucher die Möglichkeit, sich bereits im Vorfeld der Messe über die Aussteller und deren Produktangebot zu informieren. Über Hyperlinks werden die Interessenten dort auch direkt zu den eigenen Internet-Seiten der Aussteller gelenkt. Dieser Service steht ganzjährig direkt unter www.emo-hannover.de/ausstellerprodukte zur Verfügung.

19.10. Messekatalog

Abhängig von der Standflächengröße erhalten Sie als Aussteller kostenlose Messekataloge. Diese Kataloge können gegen Vorlage des Ausstellerausweises in der Halleninspektion der jeweiligen Halle des Ausstellers abgeholt werden.

Kostenloses Kontingent:

20-49m ²	1 Katalog
50-74m ²	2 Kataloge
75-99m ²	3 Kataloge
100-124m ²	4 Kataloge
125-149m ²	5 Kataloge
Ab 150m ²	5 Kataloge

Bei Fragen zu den kostenlosen Katalogen wenden Sie sich bitte an:
Frau Bärbel Schaaf
Tel: +49 511 89-25002
baerbel.schaaf@emo-hannover.de

Zusätzliche Kataloge können über EMO Hannover Shop bestellt werden.

Für weitere Fragen wenden Sie sich bitte an:

Frau Martine Bey
Tel.: +49 201 8316-228
katalogorder@sutter.de

Besucher können den Katalog käuflich erwerben an

- allen Kassen in den Eingängen zum Messegelände
- allen EBi-Countern
- im WLAN-Support, Convention Center/CC, Arkaden, Raum 234

Kreditkartenzahlung ist nur an den Eingängen und im WLAN-Support möglich.
Preis Katalog EMO Hannover 2019: EUR 35,00

20. Abrechnung

Ungefähr vier Wochen nach Veranstaltungsende erhalten alle Aussteller die Schlussabrechnung des Garantiebetrages. Die nachfolgende Tabelle zeigt, welche Dienstleistungen mit dem Garantiebtrag verrechnet werden oder in der Standmiete enthalten sind.

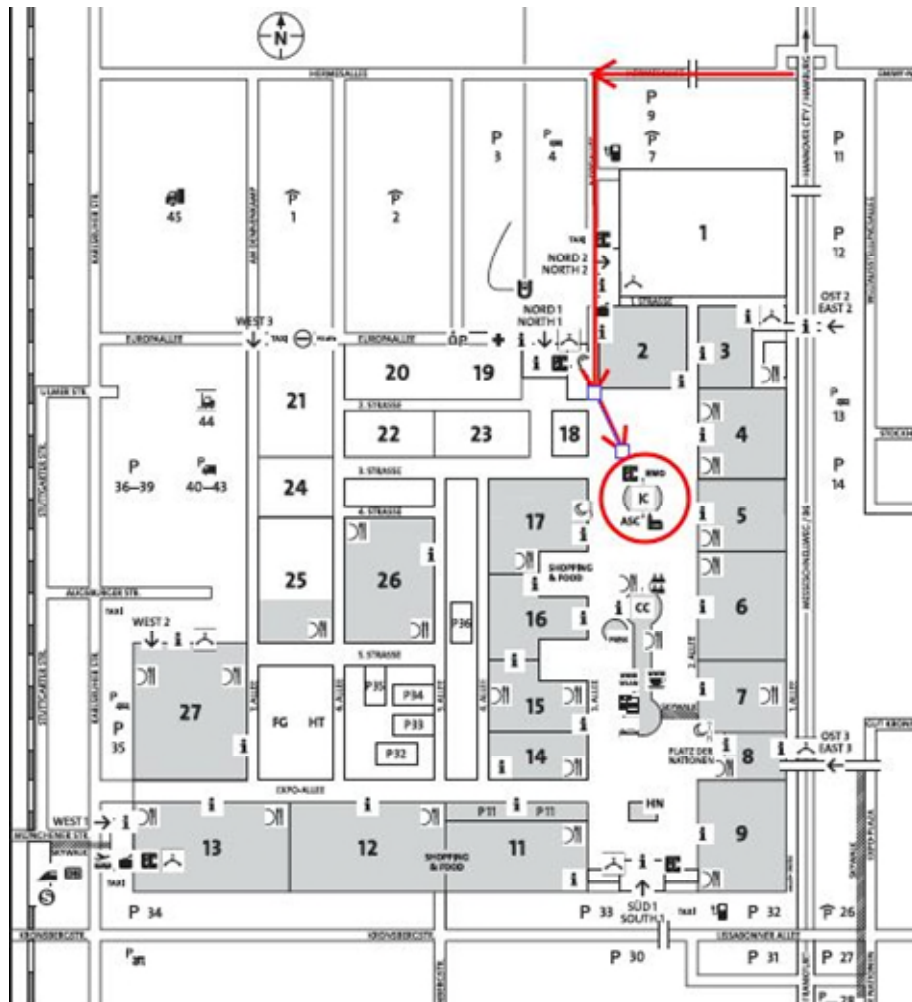
Themenblock im Service-Ordner/ Service-Bezeichnung		Verrechnung mit Garantiebtrag	Leistung in Standmiete enthalten	Leistung wird direkt abgerechnet
Messemedien				
1.80	EMO Katalog			
	Freies Kontingent		x	
	Zusätzliche Kataloge			x
Tickets				
5.20	Ausstellerausweise			
	Freies Kontingent		x	
	Zusätzliche Ausstellerausweise	x		
5.25	Fachbesucher- Tickets	x		
5.26	e-Tickets (digitale Fachbesucher-Ticket)	x		
5.29	Lead Management (1), (2)	x		
5.30	Parkscheine			
	Freies Kontingent		x	
	Zusätzliche Parkscheine	x		
5.31	Sonderparkscheine			x
Konferenzen & messebegleitende Veranstaltungen				
5.44	Anmietung von Konferenzräumen			x
5.45	Musiknutzung zur Messe (1), (2), (3)			x
Standbau				
4.01	Systemstand Slim	x		
4.10	Systemstand Typ A	x		
4.20	Systemstand Typ B	x		
4.25	Systemstand Typ C	x		
4.30	Systemstand Typ D	x		
4.31	Systemstand Typ Truss	x		
4.32	Systemstand Typ Line	x		
4.35	Standwände	x		
4.45	Bodenbeläge	x		
4.46	Mietmöbel / Küchenausstattung (1), (2)	x		
Standtechnik				
2.10	Elektroversorgung			
	Zuleitung inkl. Hauptversicherung		x	
	Verbrauch an Energie		x	
	Installationen auf dem Stand	x		
2.20	Wasserversorgung			
	Installationen	x		
	Verbrauch		x	
2.30	Druckluftversorgung			
	Installationen	x		
	Verbrauch		x	
2.50	Standbaugenehmigung und Maschinenaufstellung		x	
3.01	Internet Services DSL (LAN, optional WLAN)	x		
3.03	Internet Services symmetrisch	x		
3.11	Analoger Anschluss für Telefon / Fax	x		
3.13	EURO-ISDN Anschluss (SO) für ISDN Endgeräte	x		
3.27	WLAN (WiFi) Anmeldung ohne Internetzugang	x		
3.30	Antennen-Anschluss	x		
3.80	Verbindungen innerhalb des Messegeländes	x		
Dienstleistungen				
5.60	Standreinigung	x		
5.70	Abfallentsorgung	x		
5.88	Vermittlung von Arbeitskräften		x	
5.89	Standpersonal	x		
5.96	Pflanzen und Blumen (1), (2)	x		
Sicherheit und Logistik				
5.50	Transport- und Ausstellungsversicherung			
	Ausstellungsversicherung			x
	Transportversicherung			x
5.80	Standbewachung	x		
Unterkunft				
7.85	Anfrage Privatzimmer			x
7.86	Anfrage Hotelzimmer			x
Gastronomie-Services				
5.92	Getränkesservice			x

21. Telefonverzeichnis

		Rufnummer	Faxnummer
Zentrale Notrufstelle		112	
Sanitätsstelle / Unfall		114	
EMO Generalkommissariat			
Leitung EMO GK	Herr Christoph Miller	+49 511 89-25001	+49 511 89-25077
Leitung EMO DMAG	Frau Stefanie Maeckler	+49 511 89-25030	+49 511 89-25077
Leitung Technik	Herr Harald Windeler	+49 511 89-25040	+49 511 89-25077
allgemeine Organisation	Herr Hinnerk Hillmann	+49 511 89-25050	+49 511 89-25077
	Frau Andrea Peters	+49 511 89-25041	+49 511 89-25077
	Frau Stefanie Kondla	+49 511 89-25051	+49 511 89-25077
Empfang	Frau Renata Cipelletti	+49 511 89-25025	+49 511 89-25099
	Frau Alina Makowski	+49 511 89-25026	+49 511 89-25099
Projektreferenten			
Halle 2	Herr Christoph Miller	+49 511 89-25001	+49 511 89-25077
Hallen 3, 4, 5	Frau Katrin Hüttler	+49 511 89-25048	+49 511 89-25088
Hallen 6, 7, 8	Frau Stephanie Simon	+49 511 89-25023	+49 511 89-25088
Halle 11	Frau Verena Frenkler	+49 511 89-25024	+49 511 89-25088
Hallen 9, 14/15, 16, 25	Frau Vibeke Hoffmann	+49 511 89-25021	+49 511 89-25088
Hallen 17, 26	Herr Martin Göbel	+49 511 89-25022	+49 511 89-25088
Hallen 12, 13, 27	Herr Joachim C. Onnen	+49 511 89-25028	+49 511 89-25088
Technische Ansprechpartner			
Halle 2	Herr Harald Windeler	+49 511 89-25040	+49 511 89-25077
Hallen 3, 4, 5	Frau Katrin Hüttler	+49 511 89-25048	+49 511 89-25088
Hallen 9, 13, 14/15, Pavillons	Herr Christian Sator	+49 511 89-25044	+49 511 89-25088
Hallen 6, 7, 8	Herr Andreas Wruck	+49 511 89-25029	+49 511 89-25088
Hallen 16, 17, 25, 26	Herr Andreas Kern	+49 511 89-25046	+49 511 89-25088
Hallen 11, 12, 27	Herr Matthias Rohweder	+49 511 89-25042	+49 511 89-25088
Halleninspektionen		+49 511 89-327 + Halle (zweistellig)	+49 511 89-363 + Halle (zweistellig)
Abfallentsorgung			
Hallen 2-9	Deutsche R+S Dienstleistungen GmbH & Co.KG	+49 511 89-20600	+49 511 89-20611
Hallen 11, 12, 14-17 und Pavillons 11, 31, 37	Clemens Kleine Gebäudeservice GmbH	+49 511 89-20301	
Hallen 13, 18-27 und Pavillons 32-36	Reinigungswerk Helms GmbH	+49 511 89-20333	+49 511 89-20290
Entsorgung von flüssigen Abfallstoffen	REMONDIS	+49 5173 9820-0	+49 5173 9820-98
Arbeitszeitgenehmigung	Staatl. Gewerbeaufsichtsamt	+49 511 9096-0	+49 511 9096-199
Audio/ Video & IT Service			
	SPIE Fleischhauer GmbH	+49 511 616807-0	+49 511 616807-66
	Gahrens + Battermann GmbH	+49 511 419997-0	+49 511 419997-41
Ausstellerabend	Frau Michaela Necke Frau Lena Henniges Frau Diana Stech-Schreiber	+49 511 89-25031 +49 511 89-25014 +49 511 89-25010	+49 511 89-25078
Ausstellerausweise	Ticket Team	+49 511 89-33179	+49 511 89-31271
Autovermietung	Europcar	+49 511 84-83 00	
Behindertengerechte Fahrzeuge	Fahrbereitschaft	+49 511 89-33903	
Bewachung der Stände	Herr Torben Missun	+49 511 89-33252	+49 511 89-32298
Hallen 2-9, 14-17, 25, 26	Niedersächsische Wach- & Schließgesellschaft mbH	+49 511 89-20231	+49 511 89-20207
Hallen 11-13	ToSa Security & Service	+49 511 89-20214	
Halle 27 + Freigelände	Deutsche R+S Dienstleistungen GmbH & Co.KG	+49 511 1600229	
Blumen	scheiermann eventgestaltung gmbh	+49 2054 125580	+49 20541 255815
Catering	Messe Gastronomie Hannover	+49 511 89-33532	+49 511 89-33533
Deckenabhängungen			
Hallen 11-27, Pavillons	UEBERKOPF	+49 511 590974-19	+49 511 590974-29
Hallen 2-9	Keil-Mahler GmbH	+49 511 22880-70	+49 511 22880-74
Elektronische Besucherinformation (EBi)	Herr Karl Rühling	+49 511 89-32346	+49 511 89-38171

Elektroversorgung			
Halle 2-9 und Halle 18-23	Wahl GmbH & Co. KG	+49 511 89 20001	+49 511 89-20304
Hallen 11-17, Halle 24-27 und Pavillons 32-36 + Freigelände	SPIE Fleischhauer GmbH	+49 511 89-20002	+49 511 89-20316
Erste Hilfe Station (Halle 19 Nord/Ost-Ecke)		+49 511 89-300 30	
Fotografen			
Fotografenservice	Frau Annemaria Eibach-Ludwig	+49 511 89-31033	
Video- und Medienproduktion	IndustryArena GmbH, Herr Frank Nolden	+49 217389332 00	
Fotokopien, Fax- und PC-Printservice, Visitenkarten	Copyshop	+49 511 89-35100	
Fundbüro (CCArkaden, Raum 234)		+49 511 89 38 991	+49 511 89-38 172
Gase			
Verwendung von Druckgasflaschen und brennbaren Flüssigkeiten	Herr Dirk Dobslaw	+49 511 89-32229	
Lieferservice für Druckgase, technische Gase	Linde AG	+49 40/85 31 21 135	+49 40/85 31 21 167
Internet-Lounge	Convention Center (CC), Raum 234	+49 511 89-38992	+49 511 89-38172
Kataloge	Frau Martine Bey	+49 201 8316-228	
Kommunikationstechnik	Herr Jan Bahrenburg	+49 511 89-32245	+49 511 89-34012
	Service-Hotline	+49 511 89-1171	
Kühl- und Schmiermittel	team energie GmbH & Co. KG	+49 5131 4499-3030	
Laseranlagen, Genehmigung	Staatl. Gewerbeaufsichtsamt Han.	+49 511 9096-0	
Mietmöbel, Bodenbeläge, Küchenausstattung	Deutsche R+S Dienstleistungen GmbH & Co. KG	+49 511 89-20606	+49 511 1600-190
Mietsystemstände	Herr Frank Zwingmann	+49 511 89-32227	+49 511 89-32297
EMO Hannover Shop		+49 511 89-37000	
Parkscheine	Frau Marion Kisser Frau Zaneta D'Errico	+49 511 89-33594 +49 511 89-33604	
Presse	Herr Hartwig von Saß Frau Janina Schwarzkopf	+49 511 89-31155 +49 511 89-31203	
Tagespresse/ Pressefächer	Frau Janina Schwarzkopf	+49 511 89-31203	
Eintragung in den Presseführer, Presseausweise	Frau Claudia Eckardt	+49 511 89-31604	+49 511 89-34013
Schriften/ Grafiken	Köneke Werbung Herr Dino Köneke	+49 511 795 260 +49 172 9876983	+49 511 795211
Speditionen			
Vollgutservice, Einsatz von Kränen, Gabelstaplern etc.	Schenker Deutschland AG	+49 511 87005-0 +49 511 89-20061	+49 511 87005-150
Leerguteinlagerung	Kuehne + Nagel AG & Co. KG	+49 511 820980-100 +49 511 8920701	+49 511 820980-270
Standabgrenzung/ Standwände	Messe & Event GmbH	+49 511 54283161	
Standpartys	Herr Sascha Buchholz	+49 511 89-25049	
Unfallverhütung	Berufsgenossenschaftliche Beratungsstelle, Herr Axel Voss	+49 511 8118-13551	
Unfälle z.B. Ölverschmutzungen	Sicherheitsdienst Deutsche Messe	+49 511 89-33636	+49 511 89-33731
Transport- und Ausstellungsversicherung	Frau Karin Bollmann (DMAG)	+49 511 89-33331	+49 511 89-31668
Vermietung			
Büro- und Servicerräume	Frau Andrea Peters	+49 511 89-25041	+49 511 89-25077
Konferenzräume	Team Conferencerooms	+49 511 89 36530	+49 511 89 36531
Vermittlung von Personal			
Standpersonal	event it AG, Frau Carla Dichtl	+49 511 866846-143	
Wasser- und Druckluftversorgung alle Hallen	Arbeitsgemeinschaft Sanitärservice Gbr.	+49 511 89-20101	+49 511 89-20401
WLAN	Herr Jan Bahrenburg	+49 511 89-32245	
Wohnwagen/ Wohnmobile, Parken	Gesellschaft für Verkehrsförderung, Jutta Bakker	+49 511 89-33595	
Zimmervermietung	Hannover Marketing & Tourismus GmbH	+49 511 16849792	+49 511 16849737
Zoll	Zollamt Messegelände	+49 511 89-20265/61	+49 511 89-20358

Anfahrt zum EMO Generalkommissariat:



Adresse:

EMO Generalkommissariat
Messegelände
30521 Hannover
www.emo-hannover.de

Anreise mit dem Auto:

Von Norden:

A7 Richtung Kassel/Hannover, Ausfahrt 56 Kreuz Hannover -Kirchhorst auf A37 (B3 Messe-Schnellweg) Richtung Hannover/Messe

Von Osten:

A2 Richtung Magdeburg/Hannover/Dortmund, Ausfahrt 47 Kreuz Hannover-Buchholz auf A37 (B3 Messe-Schnellweg) Richtung Hannover/Messe

Von Süden:

A7 Richtung Hannover/Hamburg, Ausfahrt 60 Dreieck Hannover-Süd auf A37 (B3 Messe-Schnellweg) Richtung Hannover/Messe

Von Westen:

A2 Richtung Hannover/Magdeburg/Berlin, Ausfahrt 48 Kreuz Hannover-Ost auf A7 Richtung Kassel, Ausfahrt 58 Hannover-Anderten auf B65 Richtung Hannover, Kreuz Seelhorst auf B6 (Messeschnellweg) Richtung Hannover-Messe.

Eingabe Navigationssystem:

Ort: Hannover
Straße: Hermesallee
Postleitzahl: 30521

Anreise mit Flugzeug:

Zurzeit finden am Flughafen Hannover Modernisierungsarbeiten im Terminal C statt. Check-in für alle Flüge ist daher ausschließlich in den Terminals A und B möglich. Die An- und Abreise zum Flughafen wird nicht eingeschränkt.

Allgemeine Sicherheitshinweise für das Messegelände Hannover



Deutsche Messe

EMERGENCY PROCEDURES for the Hannover Exhibition Center


Ruhe bewahren und Notfall melden

In case of emergency, stay calm and call:

ZENTRALE NOTRUFSTELLE
EMERGENCY NUMBER (on site)

 **+49 511 89-112**

Sanitätsdienst / Rettungswagen (RTW)
First-aid station / Ambulance (on site)

 **+49 511 89-114**

Bei Feuer:
Handfeuermelder betätigen



In case of fire press a
FIRE ALARM button

In Sicherheit bringen

Gefährdete Personen warnen
Leisten Sie Erste Hilfe,
hilflose Personen mitnehmen

Bei Feuer: Türen und Fenster schließen,
aber nicht abschließen

Verlassen Sie bei Ertönen von
Hupen/Sirenen oder Sprach-
durchsagen zu ihrer eigenen
Sicherheit sofort das Gebäude
über die gekennzeichneten
Rettungswege



Aufzüge nicht benutzen

Sicherheitskräfte nennen Ihnen
die Sammelstelle, auf
Anweisungen achten



Safety first!

Alert any others in the area.

Give first aid as necessary, and help
anyone needing assistance to leave
the building.

In case of fire, close (but do not lock!)
all doors and windows.

If you hear a warning signal/siren or
emergency loudspeaker
announcement, leave the building
immediately via the nearest
designated emergency exit.

Do NOT use elevators/lifts!

Follow instructions given by safety
officers and proceed to the specified
assembly point.

Löschversuch unternehmen

Feuerlöscher benutzen

Löschschlauch benutzen

Mittel zur Brandbekämpfung
benutzen



If possible, try to extinguish fire with:

Fire extinguisher

Fire hose (wall hydrant)

Use available firefighting media and
devices.